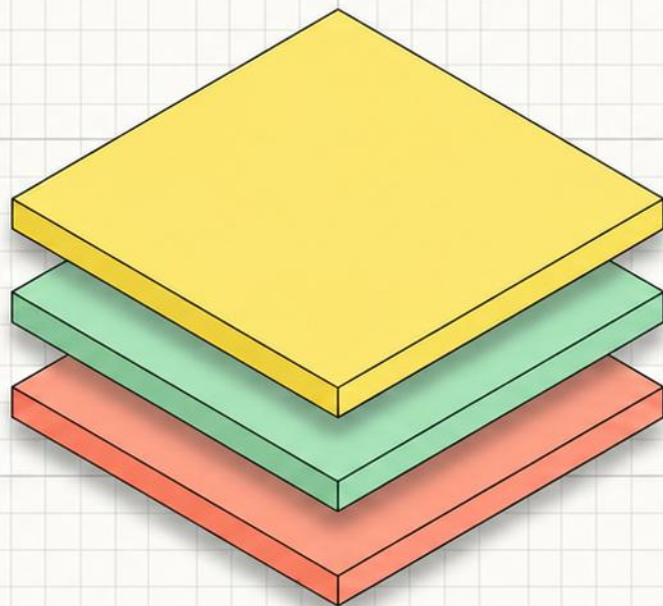




Закупка персонализированных клейких блоков для заметок

Руководство покупателя по разработке и составлению спецификаций листов для заметок с переклеиваемым клеевым слоем для офисного, образовательного или рекламного применения.

Определение категории персонализированных клейких блоков

Персонализированный клейкий блок для заметок

Состав

Бумага для письма +
полоса/зона переклеиваемого
клеевого слоя.

Назначение

Временное размещение
коротких сообщений,
напоминаний или рекламных
вкладышей.

Постоянная этикетка

Состав

Основа + постоянный
клеевой слой.

Назначение

Идентификация или опечатывание
предмета (не для
временных сообщений).

Блокнот

Состав

Бумага для письма + БЕЗ
клеевого слоя.

Назначение

Стандартные настольные заметки;
не крепятся к поверхностям.

Лист наклеек

Состав

Высечка по всему листу +
различные клеевые составы.

Назначение

Украшение или маркировка
(не предназначено прежде
всего для письменной
коммуникации).

Поведение выбранного клеевого слоя необходимо оценивать с учетом целевой поверхности и предполагаемой потребности в переклеивании.

Определение условий эксплуатации

Панель А: Целевые поверхности



Мелованная бумага



Стекло



Окрашенные стены



Экраны

Вывод

Различия поверхностей имеют значение. Остатки, скручивание и характер сцепления необходимо оценивать применительно к конкретной целевой поверхности, а не предполагать.

Панель В: Пишущие инструменты



Карандаш



Шариковая ручка



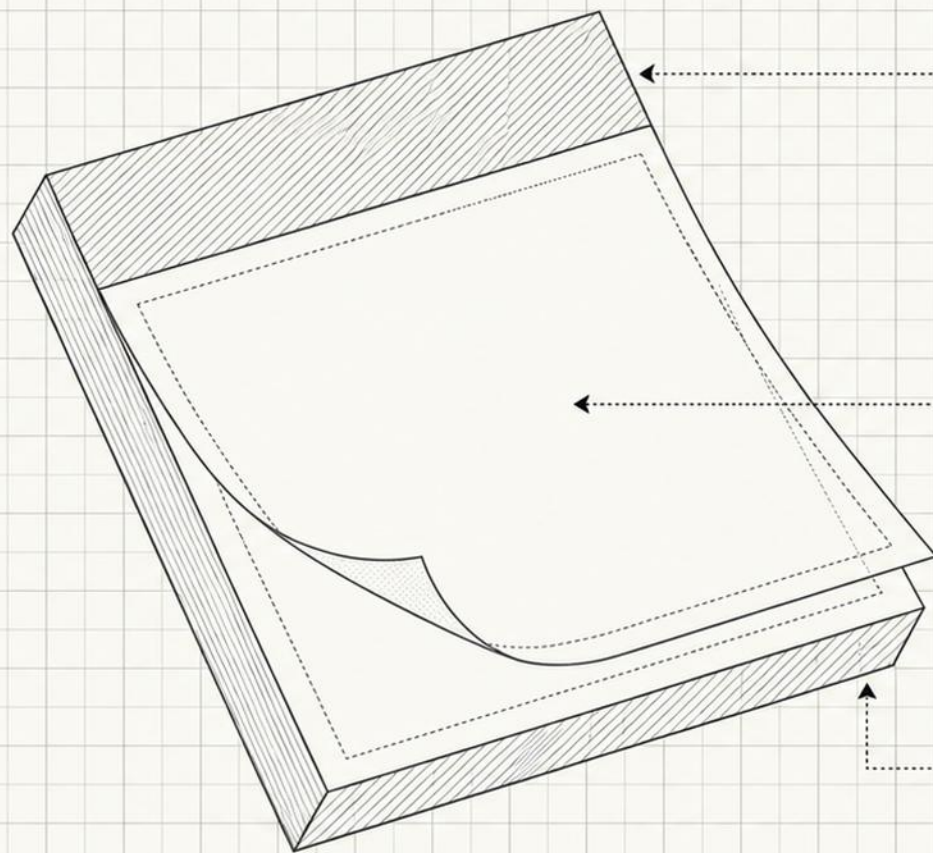
Маркер

Вывод

Необходимо определить совместимость сорта бумаги и пишущего инструмента, чтобы предотвратить протекание чернил, размазывание или просвечивание.

Критические требования к поверхности, материалу, эксплуатационным характеристикам и соответствию нормам требуют тщательного физического тестирования образцов до окончательного утверждения.

Структура макета и спецификации



Расположение клеевого края: четко укажите, где находится клеевой слой на обратной стороне листа, и обозначьте предпочтения по скреплению блока или перфорации.

Зона для письма: должна быть четко обозначена и сохранена. Избегайте плотного размещения брендинга там, где пользователям нужно писать.

Обрезка и ориентация: укажите точную форму обрезки и ориентацию листа.

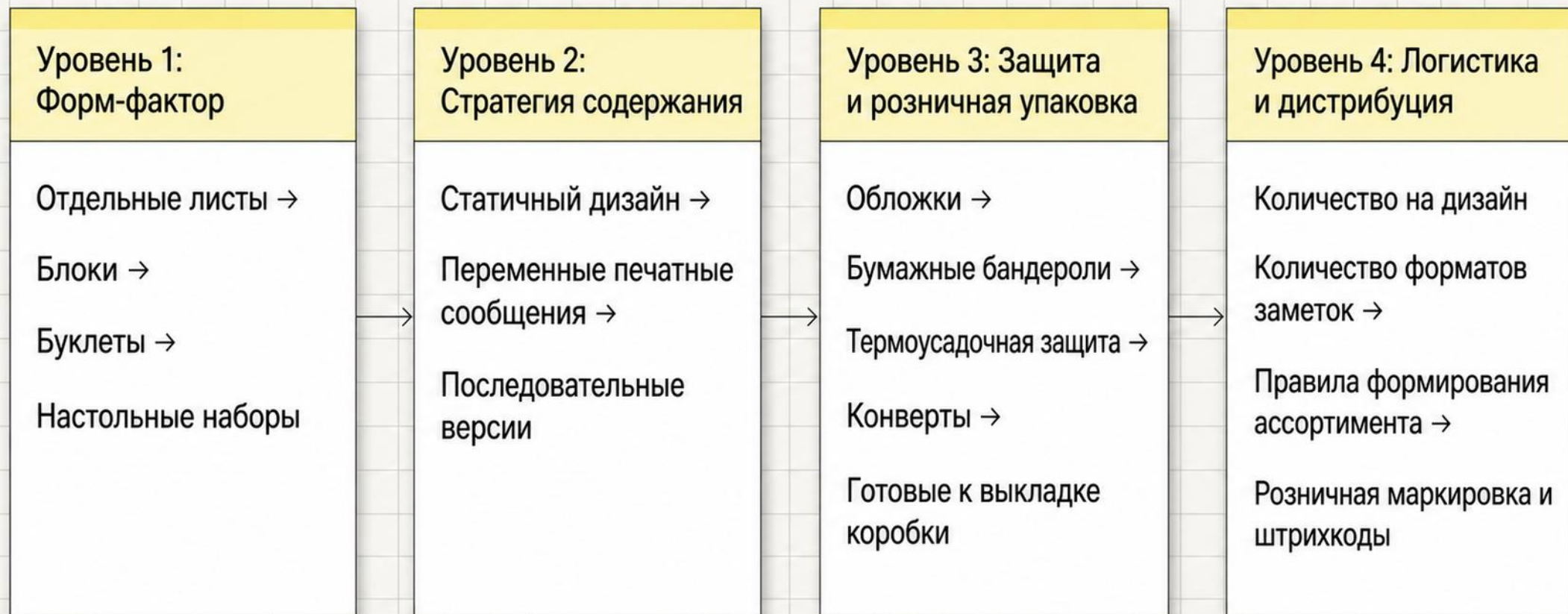
Контрольный список содержания и корректуры

- ✓ **Проверка текста:** проверьте все календари, контактные данные, промокоды и многоязычные тексты до начала производства.
- ✓ **Проверка ИС:** убедитесь, что все логотипы, иллюстрации и знаки третьих лиц полностью разрешены к использованию.
- ✓ **Цвет и образцы:** предоставьте точные цветовые обозначения, но ВСЕГДА утверждайте окончательный внешний вид по физической цветопробе или образцу.

Иерархия конфигурации и упаковки

Дизайн отдельной единицы

→ Конечная розничная дистрибуция



Панель предварительной проверки RFQ

1. Концепция и макет

Определите целевого пользователя и сценарий применения, предоставьте готовый к печати макет лицевой стороны, обложки и переменного текста.

2. Проектирование

Подробно опишите формат, компоновку, расположение клеевого края, предполагаемые пишущие инструменты и вопросы, связанные с характеристиками бумаги.

3. Логистика

Укажите количество по каждому дизайну, конфигурацию блока, план ассортимента, упаковку, розничную маркировку и требования к штрихкодам.

4. Валидация

Подробно укажите целевые поверхности, требования к переклеиванию/остаткам/скручиванию и точные критерии приемки образцов/испытаний.

Ограничения при закупке (тревожные сигналы)

Не заявляйте:

Удаление без следов, точное поведение при переклеивании, конкретный сорт бумаги/химический состав клея, сертификаты экологичности, фиксированное количество листов в блоке либо окончательную цену/срок поставки до окончательного утверждения поставщиком.

Не путайте:

Клейкие блоки для заметок — это не постоянные этикетки, обычные блокноты или декоративные листы наклеек. Окончательные коммерческие обязательства требуют полного расчета, макета и проверки материалов.